

Portal Semakan Maklumat Pesara dan Tanggungan untuk Hospital dan Klinik Kerajaan



The desktop version of the portal login page features the Malaysian coat of arms at the top center. Below it is a purple banner with the title 'Portal Semakan Maklumat Pesara' and the subtitle 'Semakan Maklumat Pesara Kerajaan Malaysia. Sila Isi Maklumat Berikut'. The login form consists of two input fields: 'Nama Pengguna' (Username) and 'Kata laluan' (Password), each with a corresponding icon (a person and an 'i' respectively). A large blue 'Hantar' (Submit) button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says 'Terlupa kata laluan?' (Forgot password?).



Latar Belakang Projek

Portal Semakan Maklumat Pesara dan Tanggungan

- Pada tahun 2021, Bahagian Pencen JPA (BP.JPA) telah mengulangi aspirasinya untuk mengguna pakai inisiatif e-kad dalam Aplikasi MyPesara untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan kepada pihak berkepentingan, terutamanya pesara dan penerima yang layak.
- Sebagai sebahagian daripada inisiatif itu, KWAP dan JPA telah bersetuju untuk memperkenalkan sistem portal yang membenarkan pengesahan data pesara dan tanggungan yang layak oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) serta hospital dan klinik Kerajaan untuk proses pendaftaran dan pengesahan.
- Pada Disember 2021, Jabatan Perkhidmatan Persaraan KWAP (PeSD) telah memutuskan untuk membangunkan portal yang dikenali sebagai '**Portal Semakan Maklumat Pesara**' secara dalaman.

Objektif projek

- Mereka bentuk sistem berasaskan web yang selamat untuk kakitangan hospital dan klinik Kerajaan bagi mendapatkan maklumat tentang pesara dan tanggungan yang layak (contoh: kelayakan wad, Surat Jaminan yang diluluskan dsbnya) daripada Sistem Power Gen.2 (PG2).
- Menambah baik proses pengesahan pesara dan tanggungan di hospital dan klinik Kerajaan tanpa memerlukan kad pesara dalam bentuk fizikal.

Impak Penggunaan Portal Semakan Maklumat Pesara dan Tanggungan ke atas Hospital dan Klinik Kerajaan



Hospital & Klinik

- Pendaftaran lebih pantas
- Proses lebih efisien dan mudah
- Mengurangkan komplikasi



Pesara & Tanggungan

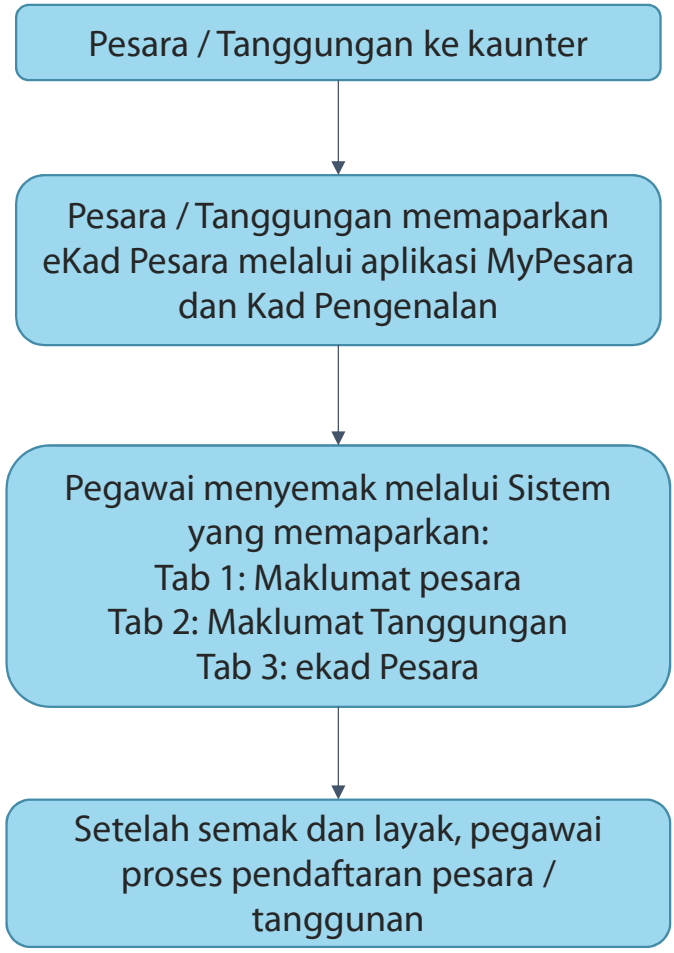
- Tiada masalah mendaftar
- Mengurangkan masa menunggu/beratur
- Warga emas tidak perlu lagi membawa kad pesara (contoh: kad pesara rosak, pudar atau hilang)
- Pesara yang baru bersara tidak perlu menunggu untuk mendapatkan kad pesara fizikal untuk mendapat rawatan di hospital & klinik kerajaan



BP.JPA & KWAP

- Mengurangkan permohonan kad pesara
- Mengurangkan kos cetak kad pesara
- Mengurangkan aduan mengenai kad pesara

Proses Penggunaan eKad Pesara (Portal)



Manfaat Proses Ini

- Dengan satu portal, pegawai hospital dan klinik dapat akses kepada maklumat pesara termasuk kad pesara sekiranya perlu dicetak
- Setiap hospital dan klinik hanya memasukkan nombor kad pengenalan pesakit ke dalam sistem untuk menyemak maklumat
- Surat Jaminan yang telah diluluskan akan dipaparkan untuk di cetak

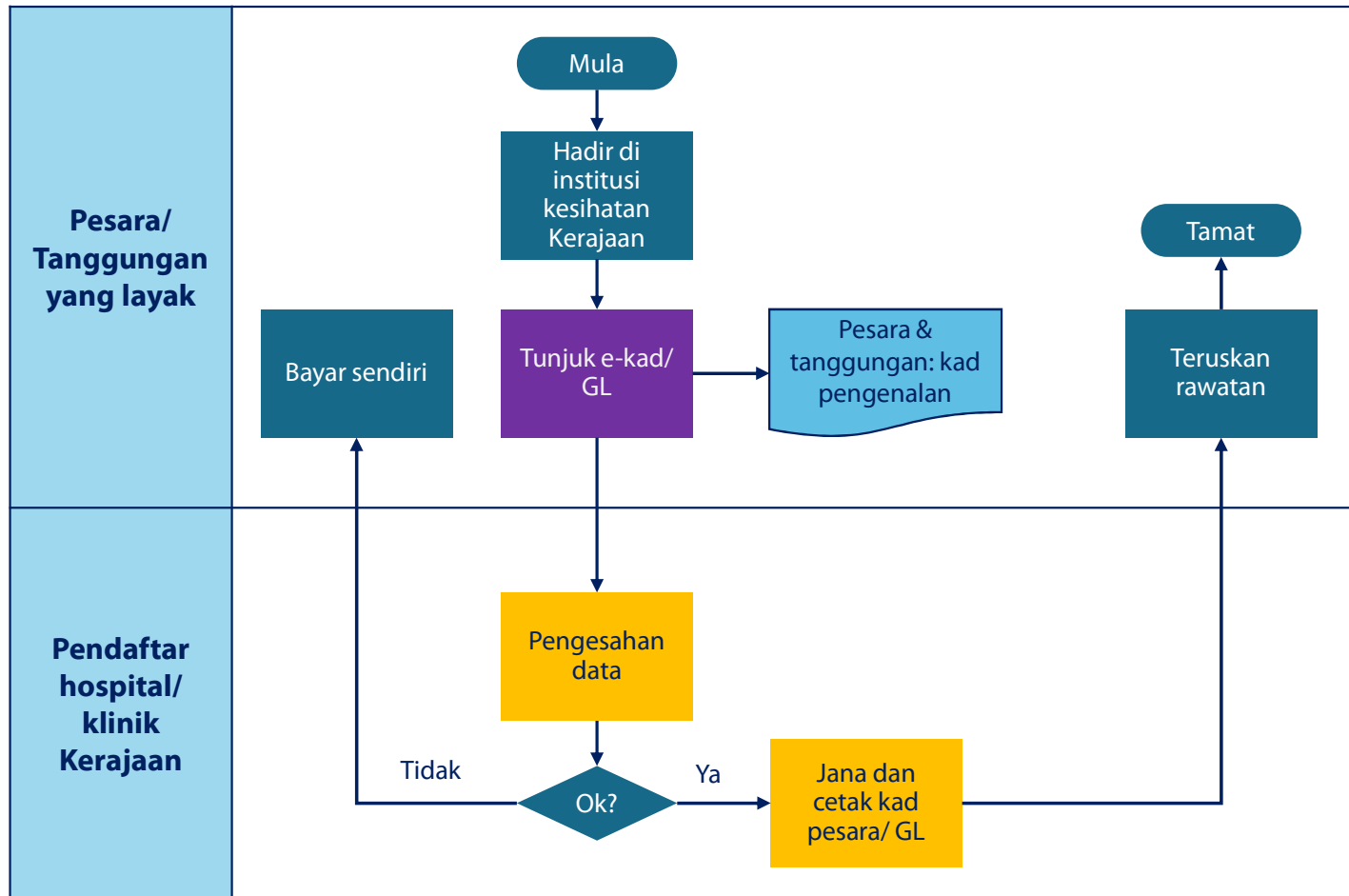
Infrastruktur Diperlukan oleh Hospital dan Klinik Kerajaan

Talian internet yang stabil



Proses Semakan Maklumat Pesara

BARU



- Catatan:**
- Pesara dan tanggungan yang layak boleh terus menunjukkan kad pengenalan mereka dan rawatan boleh diteruskan mengikut kelayakan mereka.
 - Dapat mengelakkan kemungkinan pesara atau tanggungan yang layak untuk menanggung sendiri kos rawatan yang mana ia boleh menyebabkan aduan.
 - Maklumat tentang pesara dan tanggungan yang layak dapat diekstrak daripada Sistem PG2 dan dipaparkan melalui portal berasaskan web yang selamat.
 - Proses pengesahan secara automatik berdasarkan status kelayakan yang telah ditetapkan.

Petunjuk:

- Manual
- MyPesara
- Portal Semakan

**DEMONSTRASI
MYPESARA
BAGAIMANA
MENGUNAKAN
E-KAD PESARA
(OLEH PESARA DAN TANGGUNGAN
SAHAJA)**



Dibawakan Oleh





Daftar masuk sebagai



Pesara

Daftar masuk sebagai pesara kerajaan atau penerima pencen terbitan dan nikmati pelbagai manfaat yang ditawarkan. Tiada maklumat untuk Ahli Parlimen / Anggota Pentadbiran, Setiausaha Politik, Pesara Tentra dan Persaraan Hakim

Log Masuk

No Akaun Pencen

Masukan nomor akaun

No Pengenalan Diri

Masukan nomor pengenalan diri...

Tahun Bersara

Saya setuju dengan Terma & Syarat

Log Masuk

Log Masuk dengan Device Shortcut

Langkah 1 (Pendaftaran)

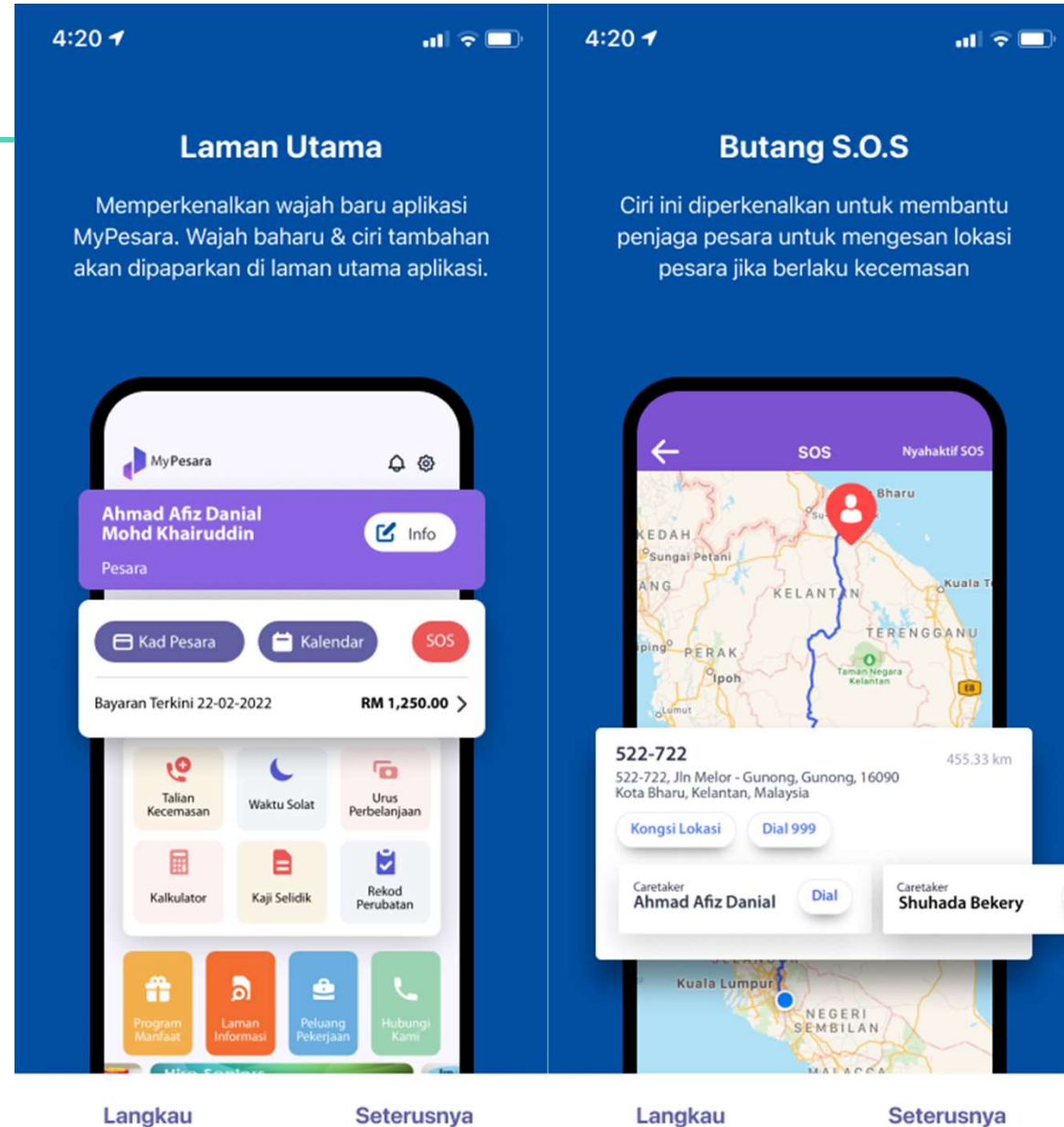
Untuk daftar masuk, mohon pilih 'Pesara' dan masukkan nombor akaun pencen, nombor pengenalan diri dan tahun bersara

Pastikan anda membaca dan menandakan kotak "Saya setuju dengan Terma & Syarat" sebelum meneruskan ke halaman seterusnya

*Ciri e-Kad Pesara hanya untuk pesara

Langkah 2 (Demonstrasi)

Terdapat beberapa slaid panduan tentang cara menggunakan MyPesara dan ciri-ciri lain dan pengguna perlu klik '**Seterusnya**' untuk meneruskan ke halaman utama.



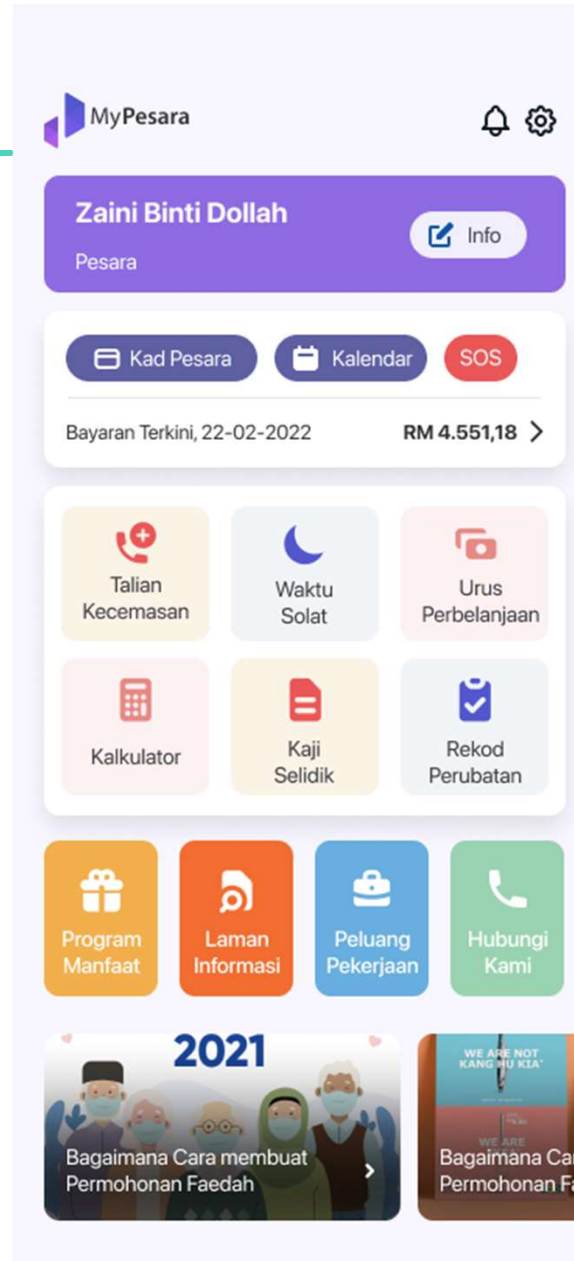
Langkah 3 (Utiliti e-Kad Pesara)

Untuk penggunaan e-Kad Pesara, pengguna perlu mengklik 'Kad Pesara' untuk melihat butiran kad

Pesara atau Tanggungan Yang Layak boleh hadir di institusi kesihatan Kerajaan dan mengemukakan IC/e-Kad Pesara mereka untuk menerima rawatan mengikut kelayakan mereka

Pentadbir hospital/ klinik akan merujuk kepada Maklumat Portal Semakan terkini untuk butiran pesara/tanggungan (cth: kelayakan wad)

Pentadbir akan menjana dan mencetak Kad Pesara dan Surat Jaminan pesakit daripada portal untuk tujuan tuntutan dengan KKM



DEMONSTRASI PORTAL SEMAKAN MAKLUMAT PESARA DAN TANGGUNGAN



Portal Semakan Maklumat Pesara

Semakan Maklumat Pesara Kerajaan Malaysia.
Sila Isi Maklumat Berikut



Nama Pengguna



Kata laluan

Hantar

[Terlupa kata laluan?](#)



Objetif Latihan

- Memberi pendedahan mengenai Portal Semakan Maklumat Pesara dan Tanggungan.
- Memberi panduan mengenai tatacara penggunaan Portal Semakan Maklumat Pesara dan Tanggungan.
- Memberi panduan mengenai prosedur Meja Bantuan (Helpdesk) sekiranya terdapat sebarang isu berkaitan portal.

Pengguna Baharu

1. Bagi pengguna baharu, anda akan menerima emel notifikasi daripada IT Helpdesk PESD (KWAP) [ithelpdesk.pesd@kwap.gov.my].

ID Pengguna Baru - Portal Semakan Maklumat Pesara

 IT Helpdesk PESD (KWAP)
To  email_anda@hospital.gov.my

Salam Sejahtera.

Anda telah membuat permohonan ID Pengguna Portal Semakan Maklumat Pesara untuk Nurul Akmalina Khairuddin di [Hospital Serdang]

ID Pengguna idpenggunaANDA
Kata laluan sementara : https://semakan.kwap.my/member/reset_password.php?reset_key=OYdvJNvPFc5JNTZy

PERHATIAN

1. Sila tukar kata laluan sementara bagi tujuan keselamatan.
2. Sila menggunakan katalaluan yang kuat dan kukuh.
3. Jangan sesekali berkongsi katalaluan dengan orang lain.
4. Jangan dedahkan katalaluan kepada sesiapa pun termasuk melalui panggilan telefon, e-mel, soalan kaji selidik mahupun mereka yang rapat dengan anda.
5. Jangan sesekali menulis atau menyimpan kata laluan tersebut di dalam beg tangan, nota kecil atau menyembunyikannya di bawah papan kekunci.
6. Jika anda mengesyaki bahawa orang lain mengetahui kata laluan anda, tukar kata laluan anda serta merta.

Terima Kasih,
Pentadbir Portal Semakan Maklumat Pesara Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)

*E-mel ini dijana secara automatik oleh portal dan tidak perlu dibalas. Sebarang pertanyaan sila hubungi Pentadbir Portal di Hospital masing-masing.

Paparan portal

Langkah 1: Log masuk ke laman sesawang <https://semakan.kwap.my>

Langkah 2: Masukkan nama pengguna dan kata laluan yang diberikan melalui emel.



The screenshot shows the login page for the 'Portal Semakan Maklumat Pesara'. At the top center is the Malaysian national emblem. Below it is a purple banner with the text 'Portal Semakan Maklumat Pesara' and 'Semakan Maklumat Pesara Kerajaan Malaysia. Sila Isi Maklumat Berikut.' Underneath the banner are two input fields: 'Nama Pengguna' (User Name) and 'Kata laluan' (Password). Below the input fields is a blue 'Hantar' (Send) button. At the bottom, there is a link that says 'Terlupa kata laluan?' (Forgot password?).

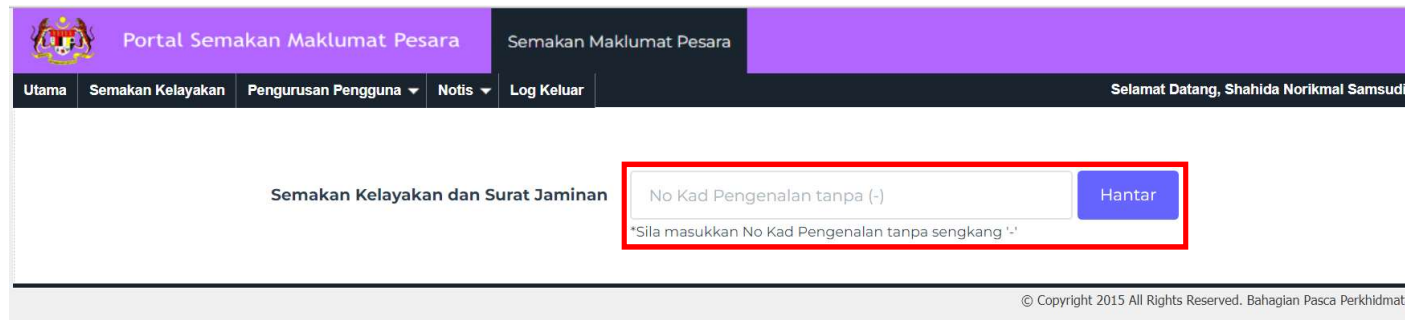
Paparan portal

Langkah 3: Klik pada menu "Semakan Kelayakan Perubatan Dan Surat Jaminan"



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Portal Semakan Maklumat Pesara'. The main menu includes 'Utama', 'Pengurusan Pengguna', 'Notis', and 'Log Keluar'. The user is logged in as 'Shahida Norikmal Samsudin'. Below the navigation bar, there are two main menu items: 'Semakan Kelayakan Perubatan dan Surat Jaminan' and 'Notis'. The first item is highlighted with a red rectangular box. Below the menu items, there is a large image placeholder for the selected menu item, also with a red box around it. The footer contains the copyright notice: '© Copyright 2015 All Rights Reserved. Bahagian Pasca Perkhidmatan.'

Langkah 4: Masukkan nombor kad pengenalan pesakit dan klik butang "Hantar" atau tekan "Enter"



The screenshot shows the search page for 'Semakan Kelayakan dan Surat Jaminan'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the 'Semakan Kelayakan' menu item is now selected. The main content area features a search form with the label 'Semakan Kelayakan dan Surat Jaminan'. The input field contains the placeholder text 'No Kad Pengenalan tanpa (-)' and is highlighted with a red box. To the right of the input field is a blue 'Hantar' button, also highlighted with a red box. Below the input field, there is a note: '*Sila masukkan No Kad Pengenalan tanpa sengkang *'. The footer contains the copyright notice: '© Copyright 2015 All Rights Reserved. Bahagian Pasca Perkhidmatan.'

Paparan portal

Langkah 5: Klik pada butang "Lihat Kad Pesara" untuk memapar Kad Pesara atau "Cetak Kad Pesara" untuk mencetak Kad Pesara atau klik pada butang "Lihat Surat Jaminan" untuk memapar Surat Jaminan atau "Cetak Surat Jaminan" untuk mencetak Surat Jaminan.

The screenshot displays the 'Portal Semakan Maklumat Pesara' interface. At the top, there is a navigation bar with the portal name and 'Semakan Maklumat Pesara'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Utama', 'Semakan Kelayakan', 'Pengurusan Pengguna', 'Notis', and 'Log Keluar', along with a welcome message 'Selamat Datang, Worker'.

The main content area features a search section titled 'Semakan Kelayakan dan Surat Jaminan'. It includes a text input field containing a redacted ID number and a blue 'Hantar' button. A note below the input field reads: '*Sila masukkan No Kad Pengenalan tanpa sengkang *-†'. Below the search section is a table of results.

Maklumat Pesara	
Nama	YUNUS BIN IBRAHIM
No Kad Pengenalan	[REDACTED]
Kelayakan Kelas Wad	2
Alamat	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Buttons for 'Lihat Kad Pesara' and 'Cetak Kad Pesara' are located to the right of the first row of the 'Maklumat Pesara' table.

Maklumat Tanggungan	
LATIFAH BINTI JAAFAR	[REDACTED]

Buttons for 'Lihat Surat Jaminan' and 'Cetak Surat Jaminan' are located to the right of the first row of the 'Maklumat Tanggungan' table.

Paparan portal

Sampel Kad Pesara

KAD PESARA KERAJAAN MALAYSIA AB

NAMA : YUNUS BIN IBRAHIM

NO K/P : [REDACTED]

NO. AKAUN : [REDACTED]

ISTERI/SUAMI :

KELAYAKAN WAD
2

(i) Kad ini hendaklah diserahkan kepada Bahagian Pasca Perkhidmatan (Pencen), Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia apabila pemiliknya telah hilang kelayakan untuk menerima pencen.

(ii) Sesiapa yang menjumpai kad ini hendaklah mengembalikannya kepada Bahagian Pasca Perkhidmatan (Pencen), Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

BMOCC Hotline 03-80008000 Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
www.jpapencen.gov.my

Sampel Surat Jaminan

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA
Blok C1 - C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-80008000
Faks/Fax: 603-8992191
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj. Kami : 00642148
Tarikh : 17/05/2022

Semua Hospital / Klinik Kerajaan dan Universiti / IJN, Keretapi Tanah Melayu
Sesiapa Yang Berkenaan,
Tuan,

SURAT PENGESAHAN TANGGUNGAN/ TANGGUNGAN PESARA / PENERIMA PENCEN TERBITAN KERAJAAN MALAYSIA

Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah adalah merupakan seorang pesara Kerajaan.

2. Butir-butir pesara adalah seperti berikut:

a. Nama : YUNUS BIN IBRAHIM
b. No Kad Pengenalan : [REDACTED]
c. Tarikh Bersara : [REDACTED]
d. Jawatan Akhir : [REDACTED]
e. Gaji Akhir : [REDACTED]
f. Kelayakan Wad : [REDACTED]

3. Dimaklumkan juga bahawa tanggungan / penerima pencen terbitan yang mempunyai hubungan dengan pesara di atas boleh menikmati apa - apa kemudahan perubatan yang layak untuk pesara tersebut. Butir - butir tanggungan / penerima pencen terbitan adalah seperti berikut:

a. Nama : LATIFAH BINTIJAAFAR
b. No Kad Pengenalan : [REDACTED]
c. Hubungan : Isteri

4. Surat pengesahan ini hanya sah bagi tempoh satu tahun dari tarikh di atas.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

Pengarah Bahagian Pasca Perkhidmatan
b.p. Ketua Pengarah
Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

(Surat ini janaan komputer dan tidak memerlukan tandatangan)

Peneraju Transformasi Perkhidmatan Awam
Driving Transformation In The Public Service

PENGEMASAN NO.00 1001/2008
NO.001 10104-0017

Paparan portal

- Maklumat Perkhidmatan

Maklumat Perkhidmatan (1)	
Gred Akhir	N1
Jabatan Akhir	LEMBAGA LETRIK NEGARA
Jenis Perkhidmatan	Badan Berkanun Persekutuan
Jenis Persaraan	Penswastaaan - Persaraan Setelah Dilantik Berkhidmat Dalam Pertubuhan
Tarikh Bersara	██████████

Paparan portal

- Maklumat Pesara & Tanggungan lebih daripada satu

Maklumat Pesara		
Nama	MUHAMAD BIN AHMAD	Lihat Kad Pesara Cetak Kad Pesara
No Kad Pengenalan	[REDACTED]	
Kelayakan Kelas Wad	1C	
Alamat	[REDACTED]	
Telefon	[REDACTED]	

Maklumat Tanggungan			
ABU BIN ALI	[REDACTED]	Anak Tiri	Umur tanggungan (25 tahun) telah melebihi 21 tahun
AIBA BINTI ALI	[REDACTED]	Anak Tiri	Umur tanggungan (22 tahun) telah melebihi 21 tahun
AMNIE BINTI ROSLI	[REDACTED]	Isteri	
AINA BINTI MUHAMAD	[REDACTED]	Anak Kandung	Umur tanggungan (36 tahun) telah melebihi 21 tahun
AIN BINTI MUHAMAD	[REDACTED]	Anak Kandung	Umur tanggungan (31 tahun) telah melebihi 21 tahun
AINON BINTI MUHAMAD	[REDACTED]	Anak Kandung	Umur tanggungan (28 tahun) telah melebihi 21 tahun
ALI BIN MUHAMAD	[REDACTED]	Anak Kandung	Umur tanggungan (24 tahun) telah melebihi 21 tahun
AUNI BINTI YUSOF	[REDACTED]	Isteri	Lihat Surat Jaminan Cetak Surat Jaminan

Paparan portal



- Maklumat Pesara & Tanggungan (termasuk ibu dan bapa)

Maklumat Pesara		
Nama	LATIF BIN BAKAR	Lihat Kad Pesara Cetak Kad Pesara
No Kad Pengenalan	██████████	
Kelayakan Kelas Wad	1C	
Alamat	██	
Telefon	██████████	

Maklumat Tanggungan		
BAKAR BIN DAUD	██████████	Bapa Lihat Surat Jaminan Cetak Surat Jaminan
BARIAH BINTI RAZAK		Ibu Lihat Surat Jaminan Cetak Surat Jaminan
LATIFAH BIN OMAR		Isteri
AMIR BIN LATIF		Anak Kandung
		Umur tanggungan (23 tahun) telah melebihi 21 tahun

Paparan portal

Sampel Surat Jaminan Ibu Bapa

	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA Blok C1 - C3, Kompleks C Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62510 W.P. PUTRAJAYA MALAYSIA	Tel: 603-8000000 Faks (Fax): 603-8892181 Laman Web (Web): www.psa.gov.my
	<hr/>	
Ruj. Kami : 010264357111 Tarikh : 11/12/2020		
SURAT PENGESAHAN DIRI DAN PENGAKUAN PESARA		
Pengarah / Pegawai Perubatan Hospital / Klinik Kerajaan / IJN		
Tuan,		
Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah adalah merupakan seorang pesara Kerajaan yang berpenen:		
Nama Pesara	:	LATIF BIN BAKAR
No Kad Pengenalan	:	[REDACTED]
Jenis Perkhidmatan	:	PERKHIDMATAN POLIS
Kelayakan Kelas Wad	:	1C
2. Ibu bapa pesara berkenaan seperti butiran di bawah memerlukan rawatan:		
Nama bapa kandung/tiri/angkat*	:	BAKAR BIN DAUD
No Kad Pengenalan	:	[REDACTED]
Nama ibu kandung/tiri/angkat*	:	BARIAH BINTI RAZAK
No Kad Pengenalan	:	[REDACTED]
Sekian, terima kasih.		
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"		
Saya yang menjalankan amanah,		
[REDACTED]		
Bahagian Pasca Perkhidmatan b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia		
* Potong mana yang tidak berkenaan		
<hr/> Peneraju Transformasi Perkhidmatan Awam Driving Transformation in The Public Service  PENERAJU TRANSFORMASI PERKHIDMATAN AWAM NO. 328 - 151 AE-607		

Paparan portal

- Maklumat Pesara & Tanggungan (pesara dan bekas isteri juga pesara)

Maklumat Pesara		
Nama	KARIM BIN DOLAH	Lihat Kad Pesara Cetak Kad Pesara
No Kad Pengenalan	██████████	
Kelayakan Kelas Wad	2	
Alamat	██	
Telefon	██████████	

Maklumat Tanggungan		
SURIYANI BIN SUHAIMI	██████████	Bekas Isteri

Maklumat Perkhidmatan (1)		
Gred Akhir	N17	
Jabatan Akhir	LEMBAGA KEMAJUAN PAHANG TENGGARA (20000301)	
Jenis Perkhidmatan	BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
Jenis Persaraan	PENSWASTAAN - PERSARAAN PILIHAN	
Tarikh Bersara	██████████	

Paparan portal

- Maklumat Pesara & Tanggungan (pesara dan bekas isteri juga pesara)

Maklumat Pesara		
Nama	SURIYANI BIN SUHAIMI	Lihat Kad Pesara Cetak Kad Pesara
No Kad Pengenalan	██████████	
Kelayakan Kelas Wad	2	
Alamat	██	
Telefon		

Maklumat Tanggungan		
KARIM BIN DOLAH	██████████	Bekas Suami
ISHAK BIN YAACOB	██████████	Suami
		Lihat Surat Jaminan Cetak Surat Jaminan

Maklumat Perkhidmatan (1)		
Gred Akhir	N17	
Jabatan Akhir	LEMBAGA KEMAJUAN PAHANG TENGGARA (DARA) TELAH DIBUBAR 1 NOV 2000	
Jenis Perkhidmatan	BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
Jenis Persaraan	PERSARAAN ATAS ALASAN PENGHAPUSAN JAWATAN	
Tarikh Bersara	01-10-1997	

PANDUAN PENGURUSAN PENGGUNA



Portal Semakan Maklumat Pesara

Semakan Maklumat Pesara Kerajaan Malaysia.
Sila Isi Maklumat Berikut



Nama Pengguna



Kata laluan

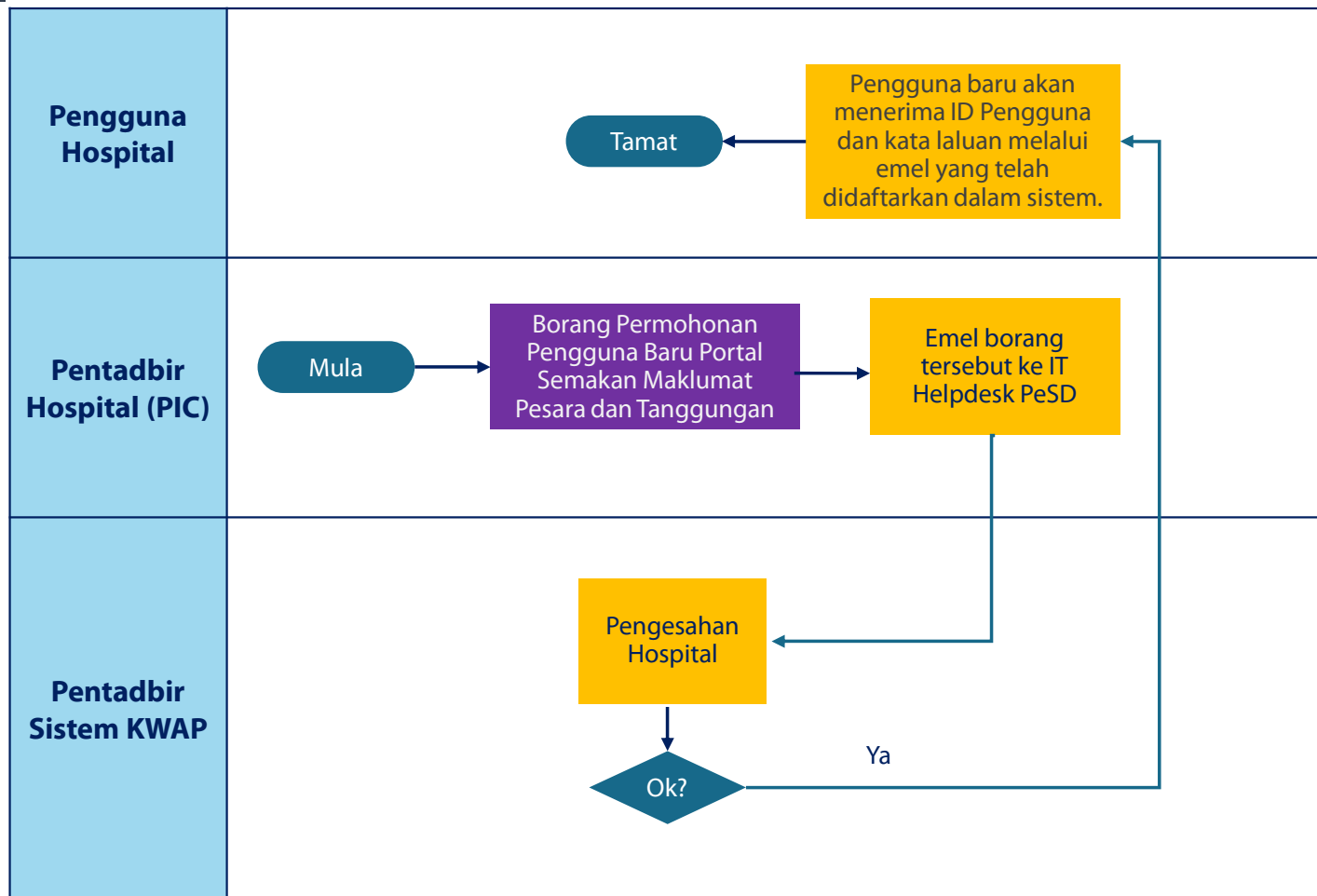
Hantar

[Terlupa kata laluan?](#)

Peranan dan tanggungjawab

Peranan	Tanggungjawab
Pengguna Hospital	<ul style="list-style-type: none">• Mendaftarkan pesakit di kaunter pendaftaran• Menyemak kelayakan pesakit
Pentadbir Hospital (PIC)	<ul style="list-style-type: none">• Menyelaras senarai pengguna hospital• Mengemaskini senarai pengguna hospital (perlu memaklumkan kepada Pentadbir Sistem KWAP jika ada pengguna hospital yang baru/ bertukar)
Pentadbir Sistem KWAP	<ul style="list-style-type: none">• Mendaftarkan pengguna hospital• Menyelaras dan menyelesaikan masalah teknikal

Proses Permohonan Pengguna Baru



ID BARU

- Catatan:**
- Hanya hospital yang dilantik dibenarkan akses ke Portal Semakan Maklumat Pesara dan Tanggungan.
 - Hanya pentadbir hospital yang dilantik dibenarkan memohon pengguna baru untuk hospital tersebut.
 - IT Helpdesk Jabatan Perkhidmatan Persaraan (PeSD) – ithelpdesk.pesd@kwap.gov.my

Petunjuk:

- Borang
- Proses

Tatacara Pendaftaran ID Pengguna Baru

ID Pengguna Baru - Portal Semakan Maklumat Pesara



Salam Sejahtera.

Anda telah membuat permohonan ID Pengguna Portal Semakan Maklumat Pesara untuk Nurul Akmalina Khairuddin di [Hospital Serdang]

ID Pengguna idpenggunaANDA

Kata laluan sementara : https://semakan.kwap.my/member/reset_password.php?reset_key=OYdvjNvPFc5JNTZy

PERHATIAN

1. Sila tukar kata laluan sementara bagi tujuan keselamatan.
2. Sila menggunakan katalaluan yang kuat dan kukuh.
3. Jangan sesekali berkongsi katalaluan dengan orang lain.
4. Jangan dedahkan katalaluan kepada sesiapa pun termasuk melalui panggilan telefon, e-mel, soalan kaji selidik mahupun mereka yang rapat dengan anda.
5. Jangan sesekali menulis atau menyimpan kata laluan tersebut di dalam beg tangan, nota kecil atau menyembunyikannya di bawah papan kekunci.
6. Jika anda mengesyaki bahawa orang lain mengetahui kata laluan anda, tukar kata laluan anda serta merta.

Terima Kasih,
Pentadbir Portal Semakan Maklumat Pesara Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)

*E-mel ini dijana secara automatik oleh portal dan tidak perlu dibalas. Sebarang pertanyaan sila hubungi Pentadbir Portal di Hospital masing-masing.

Masukan kata laluan baru dan mengesahkan semua kata laluan baru & klik "Hantar"

Pendaftaran di lakukan berdasarkan alamat e-mel rasmi tuan/puan yang telah direkodkan dalam borang

Sekiranya maklumat e-mel rasmi tuan/puan masih belum dikemaskini, mohon hubungi Pentadbir Sistem di Hospital masing-masing untuk pendaftaran atau pengaktifan semua ID.

Penggunaan alamat e-mel bukan rasmi yang direkodkan di dalam Portal Semakan Pesara adalah di bawah tanggungjawab tuan/puan.

Proses Kendiri Terlupa Kata Laluan Pengguna



ID SEDIA ADA

Catatan:

- *Password Expiry* : Kata laluan hendaklah ditukar **selepas tempoh 90 hari**. Setelah tamat tempoh, pengguna boleh melakukan proses sendiri Terlupa Kata Laluan Pengguna di Portal Semakan Maklumat Pesara dan Tanggungan.
- *Account locked* : Capaian sistem menghadkan kepada lima (5) kali percubaan. Sekiranya gagal, ID pengguna akan dikunci dan pengaktifan semua ID pengguna perlu dipohon.
- IT Helpdesk Jabatan Pesrkhidmatan Persaraan (PeSD)
ithelpdesk.pesd@kwap.gov.my

Petunjuk:

Sistem Portal

Proses

Tatacara Terlupa Kata Laluan

Portal Semakan Maklumat Pesara
Semakan Maklumat Pesara Kerajaan Malaysia.
Sila Isi Maklumat Berikut

Nama Pengguna

Kata laluan

Hantar

[Terlupa kata laluan?](#)

© Copyright 2015 All Rights Reserved. Bahagian Pasca Perkhidmatan.

1. Klik "Terlupa kata laluan?"

Portal Semakan Maklumat Pesara

MAKLUMAN

Fungsi set semula Kata Laluan Pengguna akan berdasarkan alamat e-mel rasmi tuan/puan yang telah direkodkan.

Sekiranya maklumat e-mel rasmi tuan/puan masih belum dikemaskini, mohon hubungi Pentadbir Sistem di Hospital masing-masing untuk pendaftaran atau pengaktifan semua ID.

Penggunaan alamat e-mel bukan rasmi yang direkodkan di dalam Portal Semakan Pesara adalah di bawah tanggungjawab tuan/puan..

Alamat email

Hantar

© Copyright 2015 All Rights Reserved. Bahagian Pasca Perkhidmatan.

2. Masukan emel yang telah didaftarkan dalam sistem & klik "Hantar"

Tukar Kata Laluan Portal Semakan Maklumat Pesara



Salam Sejahtera.

Anda telah membuat permohonan pengaktifan semula Pengguna: Fatimah Binti Abu untuk Hospital [Hospital Serdang]

Kata laluan sementara : http://semakan.kwap.my/member/reset_password.php?reset_key=BPDxbsHh

PERHATIAN

1. Sila tukar kata laluan sementara bagi tujuan keselamatan.
2. Sila menggunakan katalaluan yang kuat dan kukuh.
3. Jangan sesekali berkongsi katalaluan dengan orang lain.
4. Jangan dedahkan katalaluan kepada sesiapa pun termasuk melalui panggilan telefon, e-mel, soalan kaji selidik mahupun mereka yang rapat dengan anda.
5. Jangan sesekali menulis atau menyimpan kata laluan tersebut di dalam beg tangan, nota kecil atau menyembunyikannya di bawah papan kekunci.
6. Jika anda mengesyaki bahawa orang lain mengetahui kata laluan anda, tukar kata laluan anda serta merta.

3. Klik pautan “Kata laluan sementara”

PENGURUSAN KATA LALUAN

- Dalam apa jua keadaan dan sebab, kata laluan hendaklah dilindungi dan tidak boleh dikongsi dengan sesiapa pun;
- Pengguna hendaklah menukar kata laluan apabila disyaki berlakunya kebocoran kata laluan atau di kompromi;
- Kata laluan hendaklah berlainan daripada pengenalan identiti pengguna dan mengelakkan penggunaan semula kata laluan yang baru digunakan; dan
- Kata laluan hendaklah ditukar selepas 90 hari.

4. Masukan kata laluan baru dan mengesahkan semua kata laluan baru & klik “Hantar”

Portal Semakan Maklumat Pesara

PANDUAN
Masukkan kata laluan anda yang baru beserta kekunci reset.
Kata laluan anda hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya

- satu huruf kecil,
- satu huruf besar,
- satu aksara bukan abjad,
- dan minimum 8 huruf.

"Kata laluan sementara (auto)"

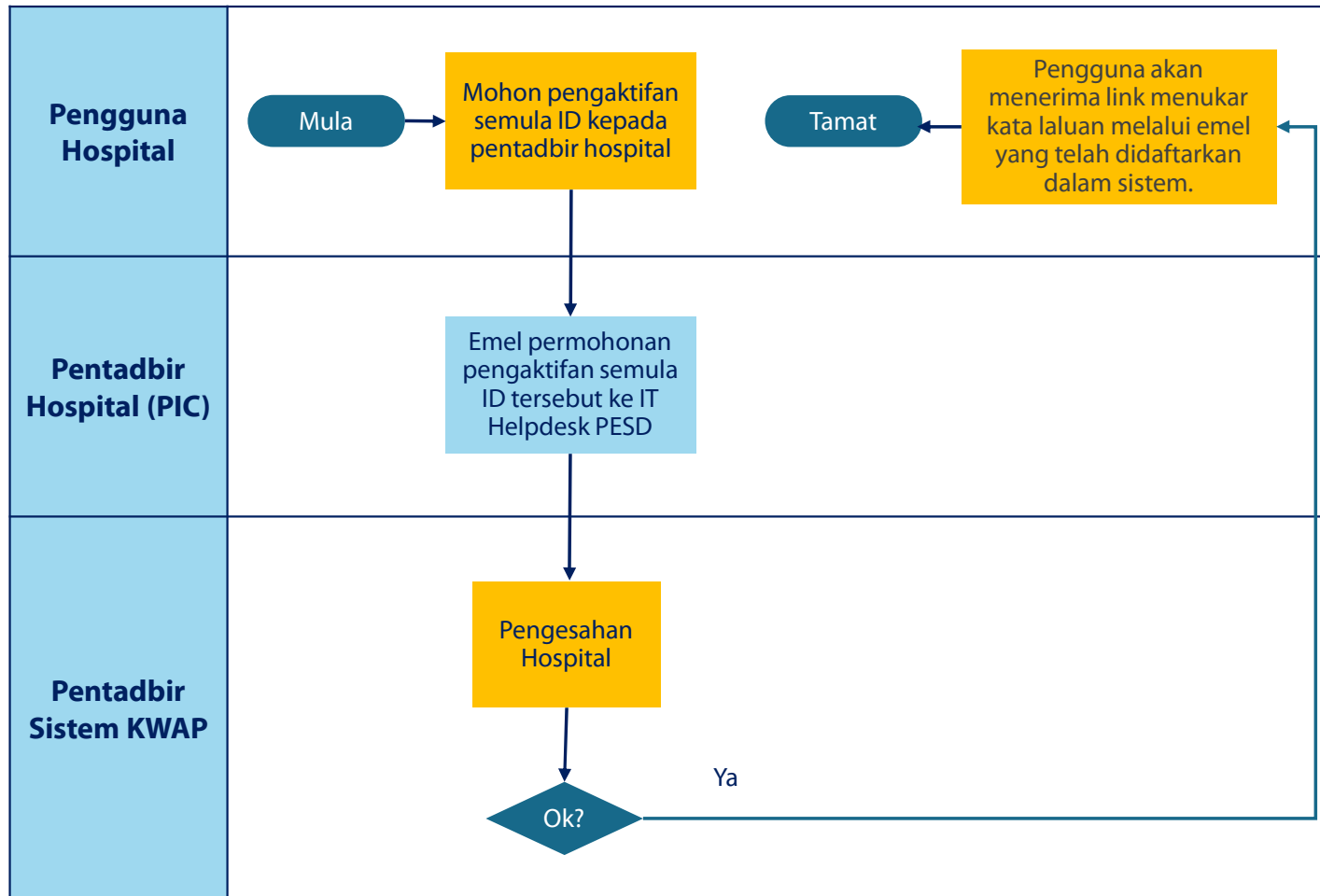
"Kata laluan baru"

"Kata laluan baru"

Hantar

© Copyright 2015 All Rights Reserved. Bahagian Pasca Perkhidmatan.

Proses Pengaktifan Semula ID Pengguna



ID SEDIA ADA

- Catatan:**
- **ID pengguna telah dikunci untuk tujuan keselamatan.** Ini bermaksud bahawa kami telah mengesan perlakuan yang mencurigakan dan kelihatan seperti akaun anda telah dikompromi. Capaian sistem menghadkan kepada lima (5) kali percubaan kata laluan.
 - Hanya pentadbir hospital yang dilantik dibenarkan memohon pengaktifan semula ID untuk pengguna hospital tersebut.
 - IT Helpdesk PESD – ithelpdesk.pesd@kwap.gov.my

Petunjuk:

- Email
- Proses

Tatacara Pengaktifan Semula ID Pengguna

Pengaktifan Semula ID Pengguna Portal Semakan Maklumat Pesara

 IT Helodesk PESD (KWAP)
To  email_anda@hospital.gov.my

Salam Sejahtera.

Anda telah membuat permohonan pengaktifan semula Pengguna: Fatimah Binti Abu untuk Hospital [Hospital Serdang]

Kata laluan sementara : http://semakan.kwap.my/member/reset_password.php?reset_key=BPDxbsHh

PERHATIAN

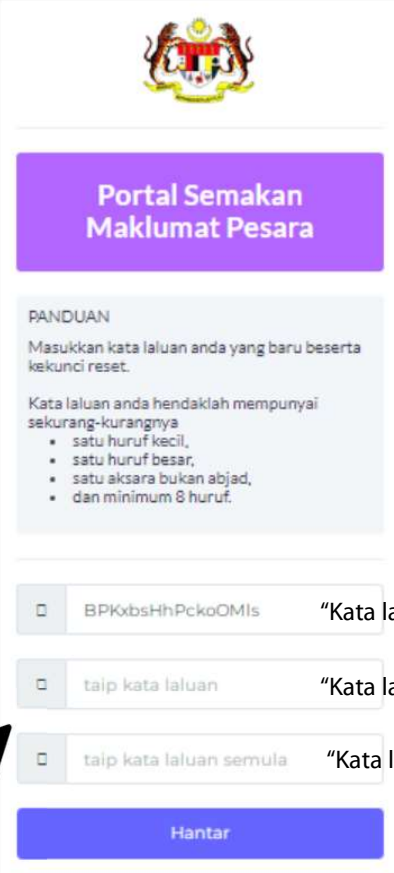
1. Sila tukar kata laluan sementara bagi tujuan keselamatan.
2. Sila menggunakan katalaluan yang kuat dan kukuh.
3. Jangan sesekali berkongsi katalaluan dengan orang lain.
4. Jangan dedahkan katalaluan kepada sesiapa pun termasuk melalui panggilan telefon, e-mel, soalan kaji selidik mahupun mereka yang rapat dengan anda.
5. Jangan sesekali menulis atau menyimpan kata laluan tersebut di dalam beg tangan, nota kecil atau menyembunyikannya di bawah papan kekunci.
6. Jika anda mengesyaki bahawa orang lain mengetahui kata laluan anda, tukar kata laluan anda serta merta.

1. Klik pautan “Kata laluan sementara”

PENGURUSAN KATA LALUAN

- Dalam apa jua keadaan dan sebab, kata laluan hendaklah dilindungi dan tidak boleh dikongsi dengan sesiapa pun;
- Pengguna hendaklah menukar kata laluan apabila disyaki berlakunya kebocoran kata laluan atau di kompromi;
- Kata laluan hendaklah berlainan daripada pengenalan identiti pengguna dan mengelakkan penggunaan semula kata laluan yang baru digunakan.
- Kata laluan hendaklah ditukar selepas 90 hari.

2. Masukkan kata laluan baru dan mengesahkan semua kata laluan baru & klik “Hantar”



Portal Semakan Maklumat Pesara

PANDUAN
Masukkan kata laluan anda yang baru beserta kekunci reset.
Kata laluan anda hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya

- satu huruf kecil,
- satu huruf besar,
- satu aksara bukan abjad,
- dan minimum 8 huruf.

BPKxbsHhPckoOMIs “Kata laluan sementara (auto)”

taip kata laluan “Kata laluan baru”

taip kata laluan semula “Kata laluan baru”

Hantar

© Copyright 2015 All Rights Reserved. Bahagian Pasca Perkhidmatan.

**WAKTU OPERASI MEJA BANTUAN (IT HELPDESK)
JABATAN PERKHIDMATAN PERSARAAN (PeSD)**



**ISNIN HINGGA JUMAAT
8.00 PAGI – 6.00
PETANG
KECUALI CUTI UMUM**



ithelpdesk.pesd@kwap.gov.my



03 – 8887 8744



TERIMA KASIH